

**ALLEGATO “B”**

**BOZZA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE “ADOTTA UN'AIUOLA”**

**TRA**

Il Comune di Capo d'Orlando (ME) rappresentato da .....

**E**

Nome o Denominazione .....  
C.F/ Partita IVA .....  
con sede/residenza in ..... via .....  
Tel..... E- mail .....

**PER LE PERSONE GIURIDICHE:**

rappresentato da .....  
nato a .....  
residente a ..... via .....  
(di seguito definito gestore)

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione Comunale migliorare la qualità del verde pubblico avvalendosi anche della collaborazione di soggetti terzi;  
Vista la delibera di Giunta Comunale n.....del.....con la quale è stato approvato il presente schema di convenzione;  
Vista la richiesta presentata in data....., n. prot.....;  
Ritenuto che la proposta avanzata è tesa sia a stimolare il senso civico e di appartenenza alla comunità, sia al miglioramento dei luoghi identificati nella richiesta sopraccitata con riduzione della spesa di gestione a carico dell'amministrazione comunale;  
Premesso ciò a tal fine si stipula quanto segue;

**ART.1 Oggetto**

Il Gestore, con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a prendere in affidamento i luoghi indicati e a realizzare quanto segue:

Luoghi.....

Attività.....

**ART.2 Obblighi a carico del gestore**

Il Gestore si fa carico di eseguire a sua cura e spese tutti gli interventi di cui all'articolo 1, compresi anche gli interventi di:

- Taglio dell'erba ove presente, ogni qualvolta si renda necessario, in modo tale che lo stesso non ecceda l'altezza di cm 10, con particolare attenzione al controllo e all'estirpazione delle erbe infestanti;
- Raccolta e smaltimento dell'erba;
- Pulizia da carta, bottiglie, mozziconi di sigarette, fazzoletti ecc;
- Innaffiatura periodica dell'aiuola / fioriera, in modo particolare durante la stagione estiva;
- Potature stagionali e/o di contenimento dei soli arbusti secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio tecnico Comunale;
- Qualsiasi intervento non deve creare pericolo per la sicurezza stradale.

Il Gestore è tenuto ad espletare le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs.81/08).

### **ART.3 Visibilità del soggetto Gestore all'interno delle aree adottate**

L'amministrazione comunale, in cambio del lavoro e dell'impegno del Gestore nell'adozione dell'aiuola della fioriera o dell'area, provvederà alla realizzazione e fornitura di una o più (max tre, per aree a verde, una in caso di singole fioriere), targa informativa che garantisca visibilità al Gestore. Tale possibilità può essere offerta anche alla eventuale ditta fornitrice di piante, fiori o attrezzature.

Il formato della targa sarà A3 o A4 per le aree più grandi e A5 per le aree più piccole (fioriere). La targa sarà fornita comprensiva di supporto e avrà veste grafica uguale per tutti. Il Gestore può comunicare all'amministrazione o il nome nella famiglia / azienda / associazione da inserire nella grafica della targa o fornire all'amministrazione il logo, purchè in formato pdf. Le targa dovrà essere posizionata all'interno dell'area adottata, nel rispetto della vigente legge in materia e in accordo con il Comune.

### **ART.4 Consegna dell'area**

L'area è data in consegna al gestore con quanto elencato di seguito:

.....  
.....  
.....  
.....

Ogni variazione eventualmente proposta dal Gestore rispetto a quanto sopra elencato dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione Comunale, per tramite l'Ufficio Edilizia.

Qualora a seguito di eventuali sopralluoghi da parte degli Organi comunali di controllo e vigilanza venisse verificato un peggioramento dell'area rispetto alle condizioni iniziali, l'Ufficio afferente al suddetto medesimo Organo di controllo e vigilanza solleciterà l'affidatario a procedere per la sistemazione dell'area entro un termine massimo di 10 giorni. In caso di inadempimento si provvederà a revocare l'assegnazione con conseguente rimozione di eventuali targhe apposte.

Eventuali danni provocati durante l'esecuzione degli interventi dovranno essere prontamente comunicati all'Amministrazione Comunale e ripristinati dal gestore secondo le indicazioni dell'Amministrazione stessa.

### **ART.5 Destinazione dell'area**

Non è permesso l'uso privatistico o esclusivo dell'area affidata al gestore che, ovviamente, rimane pubblica e fruibile da tutti.

### **ART.6 Obblighi a carico del Comune**

Con la stipula del presente atto il Comune:

- mette a disposizione l'area;
- si impegna ad autorizzare e fornire, ove ne esistano le condizioni, l'installazione di una targa informativa presso i luoghi presi in carico secondo le dimensioni ed i materiali individuati dalla medesima Amministrazione;
- Controllo e verifica dell'adempimento degli obblighi del gestore.

### **ART.7 Responsabilità per danni a persone o cose**

Rimane a carico del gestore ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta.

### **ART.8 Durata**

La presente convenzione ha validità di ..... anni a partire dalla data di sottoscrizione. Essa è rinnovabile in accordo fra le parti con nuovo atto nel caso sussistano i presupposti di legge. Il Comune si riserva di rescindere la convenzione prima del termine stabilito, previa comunicazione scritta, senza altri oneri aggiuntivi.

### **ART.9. Subconcessione**

Il Gestore non potrà dare in subconcessione, né parziale né totale, le aree prese in convenzione, pena la risoluzione della stessa.

**ART10. Risoluzione della convenzione**

La risoluzione della convenzione può essere promossa:

- in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione da parte del gestore debitamente accertato e notificato;
- in caso di rinuncia scritta da parte del gestore per documentata impossibilità sopravvenuta ad ottemperare agli obblighi derivanti dalla convenzione.

Letto, approvato sottoscritto, lì.....

il Gestore.....

per l'Amministrazione Comunale.....

