

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GERMANÀ ANNALISA
Indirizzo	98071 CAPO D'ORLANDO, VIA TRAZZERA MARINA, N. 28
Telefono	0941902939
Fax	0941916539
E-mail	avv.annalisagermana@tiscali.it agermana@alice.it
Pec	avv.annalisagermana@pec.giuffre.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 LUGLIO 1968
Occupazione	Avvocato abilitato al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori Titolare di studio legale
Settore professionale	Civile, Lavoro, Amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nell'ambito del Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo e Diritto Fallimentare anche per conto di Enti pubblici e territoriali.

Attività professionale di consulenza legale prestata per l'Ente Parco dei Nebrodi, per il Comune di Militello Rosmarino e per il Comune di Floresta.

Esperienze nel campo della curatela fallimentare e speciale.

Svolgimento dei compiti di custodia giudiziaria nelle procedure esecutive immobiliari presso il Tribunale di Patti.

Patrocinio dinanzi a Collegi arbitrali.

Insegnamento di materie giuridiche in appositi corsi di formazione, realizzati anche con finanziamenti europei e rivolti alla qualificazione professionale anche di personale di livello dirigenziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007	Iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alle magistrature superiori.
1995	Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'apposito Albo presso il Tribunale di Messina ed oggi presso il Tribunale di Patti.
1993	Inizio attività di collaborazione professionale in Messina presso lo Studio legale del Prof. Avv. Raffaele Tommasini.
1992	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina, con la votazione di 110/110 e lode, tesi in Diritto Amministrativo sulle "Interrelazioni tra la pianificazione urbanistica e la pianificazione commerciale".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento di persone ed attività di studio e ricerca nell'ambito dell'organizzazione dello studio professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo del computer e dei vari software collegati all'uso della videoscrittura e della consultazione delle banche dati elettroniche.