

3. Pagamento online da parte degli utenti

Per consultare le proprie posizioni debitorie l'utente deve selezionare l'area Cittadino o Impresa e accedere all'area riservata eseguendo il login richiesto.

The screenshot shows the login interface for 'Servizi al cittadino'. At the top, there is a navigation menu with items: Homepage, Il Comune informa, Vivere la città, Cittadino, Imprese, Professionisti, Extranet, Sportello Unico, and Intranet. Below the menu, the page title is 'Home - Cittadino - Login'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a login form with the following elements: a heading 'Accedi ai servizi al cittadino', a label 'Utente' above a text input field containing 'Login', a label 'Password' above a text input field containing 'Password', a blue button labeled 'ACCEDI', a link 'Hai dimenticato la password?', and a blue button labeled 'Entra con SPID'. Below the form, there is a paragraph explaining that access is reserved for citizens in the municipality, AIRE citizens, or non-resident holders of a tax payment certificate. It also lists two modules for registration: 'modulo per cittadini residenti o AIRE' and 'modulo per cittadini non residenti'. The right column contains two paragraphs of text. The first paragraph describes the purpose of the 'Servizi al cittadino' area: to organize information and services based on citizens' needs, simplifying their lives. The second paragraph states that the E-Government service allows for the provision of services to citizens, businesses, and other public entities via the internet, utilizing the advantages of new technologies.

Nel menù l'utente può scegliere il servizio **Pagamenti pagoPA** - cliccando sulla voce corrispondente del menù.

The screenshot shows the 'Servizi per il cittadino' menu. At the top, there is a navigation menu with items: Home, Cittadino. Below the menu, the page title is 'Benvenuto nell'area riservata al cittadino'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a heading 'Homepage del cittadino' and a graphic of tax documents and a credit card. Below the graphic, there is a section titled 'tasse' with the text 'IMU e TASI in scadenza. C'è lo sportello telematico'. The right column contains a list of services: 'Scheda unica del cittadino', 'Servizi anagrafici', 'Servizi elettorali', 'Pagamenti pagoPA' (highlighted with a red circle), 'TARES', 'IMU', 'TASI', 'Servizi smistarsi', and 'Servizi cimiteriali'.

La funzione mostra l'elenco dei tipi debito e per ognuno le posizioni debitorie in carico all'utente ordinate per data di scadenza crescente della rata e sono evidenziate in rosso quelle scadute.

Per ciascuna rata sono riportate le seguenti informazioni:

- codice IUV;
- data di scadenza;



- Procedere al pagamento selezionando il bottone “Carrello”.

Nel “**Carrello**” sono visualizzati i pagamenti selezionati dall’utente, anche più tipi debito alla volta, e per ciascuna rata vengono mostrate le seguenti informazioni:

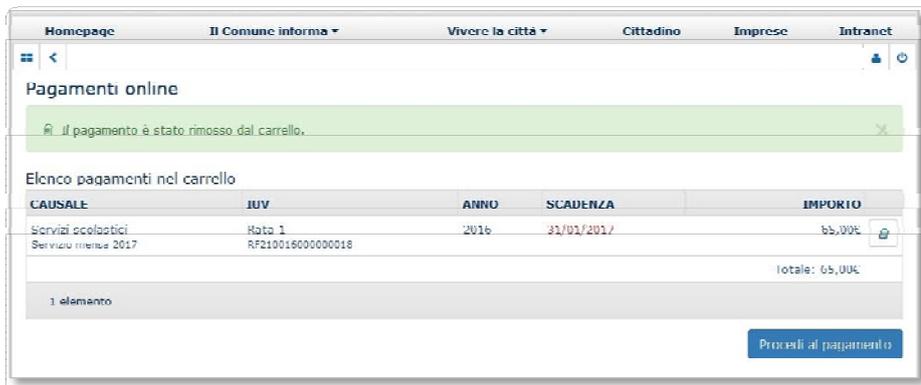
- causale del pagamento;
- codice IUV della rata;
- anno di competenza;
- scadenza della rata, evidenziata in rosso se scaduta;
- importo della rata.



Se l’utente non ha specificato il suo indirizzo email in fase di registrazione, in questa fase viene richiesto per poter ricevere nella propria casella di posta la ricevuta telematica del pagamento.

Successivamente, l'utente può:

- eliminare dal carrello la rata corrispondente selezionando l'icona cestino  ;



- proseguire con il pagamento e accedere alla pagina di scelta del pagamento attraverso l'intermediario in uso.

Dal portale del PSP, concluso il pagamento, l'utente continua l'operatività e viene reindirizzato sul portale sul quale viene visualizzato l'esito del pagamento che, in un primo momento (in attesa della Ricevuta Telematica), risulta "in corso".



A seguito delle operazioni di pagamento, nel caso in cui la transazione è andata a buon fine, l'utente visualizzerà il seguente messaggio:

Homepage Il Comune informa Vivere la città Cittadino Imprese Intranet

Pagamento eseguito

✔ **Operazione conclusa**
 L'operazione di pagamento si è conclusa con successo. La ricevuta di pagamento sarà disponibile a breve.
 Il sistema invierà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica specificato al momento del pagamento quando la ricevuta sarà disponibile.

Operazioni effettuate

CAUSALE	IUV	ANNO	SCADENZA	IMPORTO	STATO	DOCUMENTI
Servizi cimiteriali Lampade votive 2015	RF500012000000028	2012	31/12/2017	22,89€	Posizione pagata	Scarica ricevuta

L'utente ha la possibilità di scaricare, visualizzare e stampare la ricevuta del pagamento in formato .pdf.

Queste operazioni possono essere eseguite dall'utente dalla pagina di pagamento a conclusione delle operazioni oppure, in un secondo momento, accedendo alla sezione "Archivio".

Nel caso in cui NON sia possibile proseguire con il pagamento, l'utente visualizzerà il seguente messaggio di errore:

Homepage Il Comune informa Vivere la città Cittadino Imprese Intranet

Pagamenti online

✘ **ATTENZIONE: si sono verificati degli errori**
 La condizione (dettaglioPagamento) con idPagamento='RF-210016000000018' non e' presente
 Prova a effettuare nuovamente il pagamento. Se il problema persiste contatta il comune

Elenco pagamenti nel carrello

CAUSALE	IUV	ANNO	SCADENZA	IMPORTO
Servizi scolastici Servizio mensa 2017	Rata 1 RF210016000000018	2016	31/01/2017	65,00€
				Totale: 65,00€

1 elemento

[Procedi al pagamento](#)

Ulteriori funzionalità a disposizione dell'utente nella funzione **Pagamenti pagoPA** sono:

- **“Cerca”** - l'utente può effettuare la ricerca di tutte le sue posizioni, da pagare o già pagate.

The screenshot shows the 'Pagamenti online' interface. At the top, there are navigation links: Homepage, Il Comune informa, Vivere la città, Cittadino, Imprese, and Intranet. Below the navigation, there are buttons for 'Archivio' and 'Carrello (1)'. The main area contains search filters: 'Tipo debito' (dropdown), 'IUV' (text input), 'Pagati' (dropdown), 'Scaduti' (dropdown), 'Scadenza dal' (calendar), and 'Scadenza al' (calendar). Below the filters are buttons for 'Cerca' and 'Annulla'. The results section shows a list of payment items with columns for category, description, amount, and due date.

Tipo debito	IUV	Pagati	Scaduti	Scadenza dal	Scadenza al	Importo	Scade il
Servizi scolastici		NO	NO	gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa	131,00€	31/03/2017
Servizi cimiteriali						22,89€	31/12/2017
Contravvenzioni						115,26€	31/12/2017
Pratiche edilizie						1.256,30€	31/12/2016

- **“Archivio”** - l'utente può consultare la lista dei pagamenti che ha effettuato tramite il sistema in uso o attraverso le tradizionali modalità allo sportello. Per ogni rata vengono visualizzati i seguenti campi
 - tipo debito;
 - causale;
 - IUV;
 - data del pagamento;
 - importo;
 - stato;
 - link per scaricare e stampare il documento .pdf della “Ricevuta” di pagamento.

The screenshot shows the 'Archivio pagamenti' interface. At the top, there are navigation links: Homepage, Il Comune informa, Vivere la città, Cittadino, Imprese, and Intranet. Below the navigation, there are buttons for 'Cerca', 'Pagamenti', and 'Carrello (1)'. The main area contains a table with columns: TIPO DEBITO, CAUSALE, IUV, DATA PAGAMENTO, IMPORTO, STATO, and RICEVUTA. The table shows two rows of payment records.

TIPO DEBITO	CAUSALE	IUV	DATA PAGAMENTO	IMPORTO	STATO	RICEVUTA
Servizi scolastici	Servizio mensa 2017 - Rata 1	RF210016000000018	31/01/2017	65,00€	Posizione pagata	[Icona]
Servizi scolastici	Servizio mensa 2017 - Rata 2	RF190016000000020	31/03/2017	65,00€	Posizione pagata	[Icona]

- **“Help online”** –  l'utente può visualizzare un messaggio che contiene, in breve, il funzionamento del servizio.

[Homepage](#)
[Il Comune informa](#)
[Vivere la città](#)
[Cittadino](#)
[Imprese](#)
[Intranet](#)

Pagamenti online

La sezione Pagamenti online consente il pagamento delle **pendenze per le quali il contribuente ha ricevuto una posizione debitoria dall'Ente**. Le pendenze sono elencate per tipo debito e per scadenza e mostrano tutte le informazioni necessarie per perfezionare l'operazione di pagamento: codice IUV, data di scadenza e Importo. Per ogni pendenza, dove applicabile, il contribuente può scegliere se saldare la posizione debitoria in un'unica soluzione "Rata unica" oppure effettuare un pagamento rateizzato "Rata alternativa".

Le posizioni debitorie **già saldate** sono state archiviate e possono essere consultate accedendo alla sezione archivio tramite il bottone

Attraverso il bottone è possibile **effettuare una ricerca** su tutte le posizioni debitorie.

Per procedere al pagamento **aggiungere al carrello** le pendenze da saldare utilizzando l'icona "carrello"

E' possibile **rimuovere una pendenza** dal carrello utilizzando l'icona "cestino"

Per **concludere il pagamento** accedere al carrello utilizzando l'apposito bottone

Controllare i dati del carrello e cliccare sul bottone per **avviare la procedura di pagamento online**

▼ Servizi scolastici Servizi mensa 2017	131,00€ scade il 31/03/2017
▼ Servizi cimiteriali Lampade votive 2015	22,89€ scade il 31/12/2017
▼ Contravvenzioni verbale n° 1253	115,26€ scade il 31/12/2017
▼ Pratiche edilizie Oneri	1.256,36€ scade il 31/12/2016