



Comune di Capo d'Orlando

(Città Metropolitana di Messina)

AREA CONTRATTI, APPALTI E MANUTENZIONE

Ufficio Responsabile Area

OGGETTO: SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(articolo 26, comma 3, decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81)

1. Premessa.

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, secondo il quale le stazioni committenti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi.

La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano.

La valutazione di interferenza è fattibile solo per categorie di attività o addirittura per singoli servizi e forniture.

In alcuni contesti la tutela della sicurezza potrebbe essere minima per l'operatore economico e massima quella derivante dalle interferenze create.

2. Redazione e gestione del DUVRI

Il presente documento si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

L'affidataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività del singolo operatore o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

Come già detto, si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre

al minimo i rischi di interferenza.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto la committente procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

La committente con il presente documento, fornisce informazioni sui rischi specifici esistenti per l'esecuzione dei servizi al fine di mettere in condizioni l'affidatario di conoscere i rischi per essere in grado di pianificare per i propri dipendenti o per se stesso le misure necessarie per prevenirli.

3. Tipologia dei rischi interferenti considerati

Il presente documento indica le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi interferenti, ovvero i rischi correlati all'affidamento in oggetto.

Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività dell'Affidatario. A

titolo esemplificativo, sono rischi interferenti:

- i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di operatori diversi;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'affidatario (transito veicolare e pedonale).

Sono escluse dalla valutazione dei rischi da interferenza le attività che, pur essendo parte del ciclo produttivo aziendale, si svolgono in luoghi sottratti alla giuridica disponibilità del committente.

Il presente documento potrà essere oggetto di revisione, in base allo specifico piano di intervento dalla ditta affidataria che comporti modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative;

Tale documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'affidatario da formularsi entro trenta giorni dall'affidamento ed a seguito della valutazione del committente. Il documento così risultante verrà allegato all'affidamento e sottoscritto dal Comune di Capo d'Orlando.

3.1 - Modalità di valutazione dei rischi

La valutazione del rischio di interferenze viene di seguito svolta per ciascuno dei servizi/forniture o gruppi di servizi e forniture aventi le medesime caratteristiche, oggetto del presente, mediante la compilazione di una scheda che descrive:

- la tipologia del servizio o del gruppo di servizi;
- i luoghi di lavoro interessati, con ciò intendendosi anche quelli non di proprietà del Comune, ma presso i quali vengono svolti i servizi in oggetto;
- il personale non dipendente dalla ditta appaltatrice che potrebbe avere interferenze con il servizio in oggetto, con ciò comprendendo anche i cittadini utenti dello specifico servizio;
- la descrizione di tali interferenze;
- le modalità di eliminazione o riduzione delle interferenze stesse;
- la determinazione della quota del costo del servizio per eliminare o ridurre i rischi interferenti.

4. Stima dei costi relativi alla sicurezza

Per ciascun servizio o gruppo di servizi verranno valutati i costi della sicurezza dovuti ai rischi interferenti; intendendo con ciò tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuati, così come indicativamente riportato di seguito:

- le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti per lavorazioni interferenti;
- I mezzi e servizi di protezione collettiva previsti (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti previsti nel DUVRI;
- le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

I costi della sicurezza così individuati verranno indicati con la stessa unità di misura individuata per il riconoscimento economico del servizio o gruppi di servizi in oggetto e non saranno soggetti a ribasso d'asta.

Si precisa che invece i costi della sicurezza dovuti all'attività propria della Ditta affidataria e conseguenti alle misure di prevenzione e protezione previste nel documento di valutazione dei rischi dell'impresa stessa, rientrano tra i costi a carico dell'impresa e sono soggetti pertanto a ribasso d'asta. La ditta affidataria dovrà dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato, ai sensi del D.Lgs. 50/16.

5. Anagrafica dell'affidamento

E' previsto l'affidamento a terzi dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi secondo modalità ed indicazioni meglio dettagliate nella relazione tecnica esplicativa.

COMMITTENZA

Denominazione: COMUNE DI CAPO D'ORLANDO (ME) – AREA CONTRATTI/APPALTI

E MANUTENZIONI

Servizio Ambiente – Via Vittorio Emanuele n. 7 tel. 0941 915224

Luoghi di svolgimento del servizio: strade cittadine pubbliche, parchi pubblici, cimitero, spazi comunali.

Referenti: IL RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Geom. Massimo Bontempo -

RESPONSABILE DELL'AREA: Geom. Alfredo Gugliotta

AFFIDATARIO (da completare con i riferimenti dell'Impresa da selezionare): Indirizzo

sede legale: _____

Indirizzo unità produttiva: _____

Codice Fiscale e P. I.V.A.: _____

Registro imprese: _____

Legale Rappresentante: _____

Datore di lavoro: _____

6. Individuazione e valutazione dei rischi di interferenza

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza. In relazione al servizio in oggetto, le interferenze individuate sono ascrivibili ad alcune fasi dell'attività di seguito elencate:

1. Servizi di raccolta o igiene urbana effettuati a mano

- raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio del Comune, mediante sistema integrato porta a porta secco-umido con separazione della frazione umida da quella secca valorizzabile e da quella secca residua non riciclabile conferimento ad impianto autorizzato di recupero, trattamento e/o smaltimento;
- raccolta domiciliare porta a porta, trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, anche classificati pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche;
- raccolta differenziata domiciliare porta a porta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi cellullosici, lignei, plastici, vetrosi e metallici provenienti dalle utenze commerciali, industriali e artigianali;
- raccolta differenziata trasporto e smaltimento e/o recupero dei rifiuti in occasioni particolari, nelle feste e manifestazioni ricorrenti;
- raccolta differenziata di rifiuti di qualunque natura o provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, e trasporto a smaltimento;
- rimozione carcasse animali;
- bonifica completa dei siti pubblici interessati, con raccolta differenziata dei rifiuti, da abbandono incontrollato di rifiuti;
- pulizia delle aree interessate dai mercati rionali temporanei;

2. Servizi di raccolta o igiene urbana effettuati con mezzi meccanici

- raccolta differenziata di rifiuti di qualunque natura o provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, e trasporto a smaltimento

3. Controllo dei punti abusivi di scarico.

A seguito della valutazione effettuata, vengono inoltre valutati i costi per la sicurezza relativamente a:

- a) procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza: formazione e informazione, segnaletica, etc.;
- b) misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

7. Servizi di raccolta o igiene urbana effettuati a mano

L'affidatario, nello svolgimento del servizio di raccolta dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento del servizio.

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Affidatario.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

1. pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimentazione viaria bagnata;
2. rumore dovuto all'utilizzo di macchinari;
3. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza;
4. sversamenti accidentali.

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Affidataria:

- rischio 1 e 5: segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone "a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;
- rischio 2: uso di tappi auricolari da parte dell'operatore;
- rischio 3: uso di appropriate mascherine da parte dell'operatore;
- rischio 4: uso di abbigliamento adatto per lavori stradali e quando la circostanza lo richiede disciplinare il transito veicolare mediante installazione di segnaletica per la disciplina del traffico.

8. Servizi di raccolta o igiene urbana effettuati con mezzi meccanici

L'affidataria, nello svolgimento del servizio di raccolta dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento del servizio.

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'affidatario.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origini a:

1. pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimentazione viaria bagnata;
2. rumore dovuto all'utilizzo di macchinari;
3. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza;
4. investimento;
5. sversamenti accidentali.
6. collisione con autovetture in transito.

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'affidatario:

- rischio 1 e 5: segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone "a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;
- rischio 2: uso di tappi auricolari da parte dell'operatore;
- rischio 3: uso di appropriate mascherine da parte dell'operatore;
- rischio 4: uso di abbigliamento adatto per lavori stradali e quando la circostanza lo richiede disciplinare il transito veicolare mediante installazione di segnaletica per la disciplina del traffico.
- rischio 6 : disciplinare il transito veicolare mediante installazione di segnaletica per la regolazione del traffico.

9. Controllo dei punti abusivi di scarico.

L'affidatario, nello svolgimento del servizio dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni riportate in relazione agli orari giornalieri di funzionamento.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento del servizio.

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Affidatario.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

1. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza;
2. investimento;
3. sversamenti accidentali.

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Affidatario:

- rischio 1 : uso di appropriate mascherine da parte dell'operatore;
- rischio 2 : uso di abbigliamento adatto per lavori stradali e quando la circostanza lo richiede disciplinare il transito veicolare mediante installazione di segnaletica per la disciplina del traffico.
- rischio 3: segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone "a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale.

10. Misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna del servizio.

I rischi sono relativi non a attività lavorative del personale dipendente bensì alla possibilità che durante lo svolgimento dei servizi possano venire coinvolti passanti (pedoni, ciclisti o automobilisti) sulla rete viaria pubblica o privata.

In particolare si evidenziano i seguenti rischi:

- a) venire colpito dal materiale (sacco o pacchi) mentre viene raccolto o dal contenitore in fase di svuotamento manuale o meccanizzata;
- b) essere investito dal mezzo in manovra nella fase di fermata o partenza dell'operatore dal singolo punto di raccolta;
- c) essere coinvolto nella fase di scaricamento dei rifiuti da mezzo satellite a compattatore;
- d) essere coinvolti in incidenti durante le operazioni di discesa o risalita sul mezzo dell'operatore.

Non vengono considerati rischi interferenti:

- i rischi dovuti al traffico sulla rete viaria durante le operazioni di spostamento da un punto di raccolta all'altro, in quanto rischi propri dell'attività d'impresa;
- i rischi dovuti allo spostamento dalla zona di raccolta all'impianto di conferimento o smaltimento;
- i rischi dovuti alle operazioni di scaricamento dei rifiuti presso l'impianto di conferimento.

Si indicano le seguenti misure di riduzione dei rischi:

- dotazione di tutti i mezzi utilizzati nelle operazioni di raccolta di sistemi ottici e acustici di avviso delle manovre in retromarcia;
- cautele da parte degli operatori impegnati nelle attività di raccolta. In particolare l'operatore dovrà adottare la seguente procedura:

1. prima di scendere dal mezzo ovvero prima di salire sullo stesso verificare che non sopraggiungano auto, motociclisti, ciclisti o pedoni, al fine di evitare incidenti dovuti all'impatto con lo sportello;
2. prima di procedere all'operazione di raccolta del materiale o del contenitore e di svuotamento manuale o meccanizzato dello stesso, assicurarsi che eventuali utenti presenti si trovino a distanza di sicurezza tale da non venir colpiti; diversamente invitarli ad allontanarsi e/o attendere che gli stessi si siano allontanati.

11. Compiti e misure di prevenzione e protezione a carico del Comune

Col presente documento il Comune dà evidenza dell'esecuzione delle misure necessarie all'attuazione di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

In particolare vengono presi in considerazione i seguenti elementi:

- affidamento con oggetto e descrizione dei servizi;
- documento di valutazione dei rischi;
- programma dei servizi;
- documenti inerenti la verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'Affidatario;
- informazioni dettagliate delle condizioni di rischio presenti nelle aree interessate dai servizi;
- accettazione dell'Affidatario delle condizioni previste nel documento di valutazione dei rischi;
- accettazione dell'Affidatario delle soluzioni imposte dai rischi presenti nelle aree comunali;
- oneri a carico delle parti;
- rispetto delle norme di sicurezza;
- controlli (ispezioni di sicurezza, penalizzazioni);
- modalità per la cooperazione ed il coordinamento del servizio;
- designazione di un referente operativo della committenza per l'Affidatario (referente del

coordinamento);

- comunicazione al committente di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro;
- controllare che quanto definito dalla Ditta per le attività della sicurezza, prevenzione incidenti, infortuni, incendi e danni, sia applicata nel luogo di svolgimento del lavoro;
- predispone affinché i diversi responsabili operativi siano opportunamente sensibilizzati, informati e formati in materia di sicurezza;
- verifica che il presente documento sia adeguato alla tipologia dei servizi e che se necessario sia aggiornato.

12. Misure di prevenzione e protezione a carico dell'Affidatario

- Presa visione delle strade dove si svolgeranno i servizi.
- Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.
- Nomina di un referente del coordinamento.
- Comunicazione delle misure di emergenza adottate.

13. Medico competente

Nei casi previsti dal Dlgs. 81/08, l'affidataria nomina il medico competente. Egli provvede alla sorveglianza sanitaria che comprende:

- a) accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- b) accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.

Collabora con l'Affidatario e con il servizio di prevenzione e protezione, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'azienda ovvero dell'unità produttiva e delle situazioni di rischio, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori.

14. Compiti del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

- Deve essere in grado di sapere valutare le capacità dei singoli responsabili ai quali vengono affidati i compiti per la gestione della sicurezza nella sede di lavoro;
- Fornisce indicazioni per il superamento delle potenziali forme di rischio in riferimento al presente documento;
- Gestisce i problemi di sicurezza emersi durante lo svolgimento dei lavori.

15. Compiti del responsabile tecnico dell'esecuzione dei servizi

Dispone di una idonea conoscenza del luogo in cui si debbono svolgere i servizi. In particolare è informato sulla:

- idoneità degli impianti, delle attrezzature e dei uso dei mezzi di protezione personali e collettivi;
- modalità di gestione dell'emergenza. I suoi compiti sono:
- verificare l'area destinata allo svolgimento dei servizi;

- fornire informazioni e programmi allo scopo di prevenire rischi fisici per eventuali imprevisti nella tipologia dei servizi;
- richiamare il personale che non adempie alle funzioni di controllo della sicurezza;
- coordinarsi con i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- eseguire controlli periodici sullo stato della attrezzatura e dei mezzi di protezione;
- intervenire ad impedire ogni azione potenzialmente pericolosa;
- assicurarsi che ogni operaio sia adeguatamente istruito circa i controlli da effettuare e le precauzioni da prendere prima di iniziare il lavoro;
- segnalare, all'Affidatario ed al RSPP, difetti o condizioni pericolose delle attrezzature conoscere e verificare l'attuazione di tutte le misure di sicurezza applicabili al lavoro svolto dal personale della propria azienda;
- accertarsi che tutte le persone preposte allo svolgimento del lavoro utilizzino le protezioni d'uso fornite dalla propria ditta.

16. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Quale rappresentante dei lavoratori viene consultato ed informato sul contenuto del piano e sulle eventuali modifiche significative da apportarsi.

Può formulare proposte al riguardo e svolge le funzioni previste dal Dlgs. 81/08.

17. Addetto alla prevenzione incendi, pronto soccorso e gestione delle emergenze

Viene designato dall'Affidatario ed è incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

18. Documenti richiesti alla ditta affidataria

Di seguito si riportano i documenti richiesti dalla Committenza alla ditta affidataria:

- documento di valutazione dei rischi specifici per i servizi da svolgere;
- organigramma aziendale per la sicurezza;
- cartellini identificativi per ogni persona che lavora presso la ditta affidataria;
- budget per la sicurezza;
- documento di iscrizione alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato;
- elenco delle attrezzature e mezzi d'opera, equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei servizi;
- posizioni Inps e Inail;
- documenti relativi ad eventuali sub deleghe.

19. Aspetti da osservare dalla Ditta Affidataria

Di seguito si riportano i compiti richiesti dalla Committenza alla ditta affidataria:

- non utilizzare attrezzi non previsti dalla mansione specifica;
- obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale di seguito riportati;

- non compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza propria e di altre persone;
- non intraprendere alcun tipo di intervento o lavorazione diversa da quella concordata senza aver chiesto ed ottenuto il consenso da parte della Stazione Affidataria;
- non effettuare lavorazioni o interventi su macchine o parti di macchine in movimento;
- in caso di infortunio avvisare immediatamente la Committenza.

20. Validità e revisione del documento di valutazione dei rischi

Il presente documento costituisce parte integrante dell'affidamento ed ha validità immediata dalla sottoscrizione per accettazione.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'affidamento potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera e inoltre sarà rivisto in caso di:

- modifiche e/o integrazioni dei servizi da eseguire;
- modifiche organizzative;
- modifiche progettuali;
- varianti in corso d'opera;
- modifiche procedurali;
- introduzione di nuovi materiali;
- modifiche del programma lavori;
- introduzione di nuova tecnologia;
- introduzione di macchine e attrezzature;
- ogni qual volta il caso lo richieda.

La revisione sarà consegnata per presa visione all' Affidatario e sottoscritta per accettazione.

21. Numeri di Telefoni Utili

1. Comune di Capo d'Orlando : Area Contratti/Appalti e Manutenzioni tel. 0941 915 224 – 0941 915111
2. Via Vittorio Emanuele n. 7 – 9807 CAPO D'ORLANDO (ME)
3. Carabinieri: 112
4. W.F.: 115
5. Polizia di Stato: 113
6. Emergenza sanitaria: 118

22. Descrizione del contesto in cui è collocata l'area del cantiere

I servizi in oggetto verranno svolti nell'intero territorio comunale.

23. Descrizione sintetica del servizio

L'affidamento ha per oggetto l'espletamento dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi all'interno dell'intero territorio comunale, per mesi 6 (sei) eventualmente prorogabile di ulteriori mesi 6 (sei) e comunque

fino all'espletamento della gara d'Appalto da parte S.R.R, secondo le modalità di seguito stabilite nel Capitolato per l'espletamento dei servizi di igiene urbana.

In particolare sono previsti, i seguenti servizi:

i rifiuti urbani, come definiti al comma 2 dell'art.184 del Decreto Legislativo 152/06, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Capo d'Orlando, compresi quindi i rifiuti assimilati ai sensi dell'art.198, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 152/06;

Rientrano nel servizio anche i rifiuti di imballaggio di qualunque natura e tipologia prodotti dalle utenze specifiche che insistono nel territorio comunale di Capo d'Orlando che quindi dovranno essere serviti da apposito circuito di raccolta organizzato dalla Ditta come concessionario del servizio pubblico e compensato col canone di affidamento, rimanendo impregiudicato per i singoli utenti non domestici il potersi avvalere delle altre forme stabilite ai sensi dell'art.188 del D.Lgs. 152/06.

Non sono oggetto di raccolta:

- i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, agricole, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani, eccezione fatta per i rifiuti appartenenti alla categoria degli imballaggi e per i rifiuti dalle strutture di vendita;
- i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsoleti provenienti da utenze non domestiche; i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- i rifiuti pericolosi di origine non domestica.

Ed in particolare l'affidamento ha per oggetto i seguenti servizi:

- Raccolta dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio del comune di Capo d'Orlando, mediante sistema integrato secco-umido del tipo domiciliare "porta a porta" con separazione della frazione umida da quella secca valorizzabile e da quella secca residua non riciclabile, e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento, esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di Capo d'Orlando.
- Raccolta differenziata domiciliare porta a porta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di: imballaggi cellullosici, o plastici e metallici (alluminio e banda stagnata) o vetro provenienti dalle utenze domestiche e non domestiche, uffici pubblici e privati, nonché dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del comune di Capo d'Orlando, esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di Capo d'Orlando.
- Raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti: ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei RAEE, anche classificati pericolosi, o le potature (scarti di potatura e/o rifiuti biodegradabili prodotti da attività di manutenzione di giardini e parchi) provenienti esclusivamente dalle utenze domestiche del comune di Capo d'Orlando, esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di Capo d'Orlando.
- Raccolta differenziata, trasporto e conferimento a impianto di recupero di: pile e farmaci scaduti provenienti

dalle utenze domestiche provenienti dalle utenze domestiche e non domestiche, uffici pubblici e privati, nonché dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del comune di Capo d'Orlando, esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica).

- Pulizia del mercato cittadino, raccolta trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti proveniente dal medesimo esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di Capo d'Orlando.
- Raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti originati da attività cimiteriali in forma differenziata: o carta, cartone, plastica, residui vegetali, ceri, lumini derivanti da operazioni di pulizia e giardinaggio nell'ambito cimiteriale;
 - rifiuti costituiti da parti metalliche, qualora non a rischio di pericolosità;
 - diffusione campagne di informazione e sensibilizzazione dell'utenza;
 - a richiesta svuotamento, pulizia, stasamento, lavaggio pozzetti raccolta acque meteoriche e caditoie stradali;
 - a richiesta servizio di lavaggio strade-piazze-marciapiedi-panchine-cestini portarifiuti; o rimozione carcasse animali;
 - pulizia in occasioni particolari e nelle manifestazioni ricorrenti;
 - raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, e trasporto a smaltimento/recupero esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del Comune di Capo d'Orlando.

24. Gestione delle attività contemporanee o successive

Particolare attenzione si dovrà prestare alla gestione delle attività che si devono svolgere successivamente o contemporaneamente tra di loro. E', infatti, nello svolgimento di queste attività che si nasconde un elevato livello di rischio.

Per attività interferenti si intendono quelle che si svolgono contemporaneamente all'interno delle stesse aree di lavoro o di aree di lavoro limitrofe. Non sono invece interferenti quelle che nello stesso periodo si svolgono in aree di lavoro distanti tra loro.

L'attività di principale interferenza con i servizi in oggetto è il transito veicolare. Il coordinamento tra le attività interferenti sarà realizzato tenendo presente le seguenti indicazioni di carattere generale:

- le attività da realizzarsi, nell'ambito dello stessa area, da parte degli operatori in presenza di transito veicolare si svolgeranno con il posizionamento di transenne e/o idonea segnaletica di sicurezza quando si effettuerà la raccolta con mezzi meccanici.

25. Fattori esterni che comportano rischi per il cantiere

25.1 – Strade

Trattandosi di servizi che si svolgeranno prettamente sulla sede stradale, i rischi maggiori risultanti dallo svolgimento di tali servizi sono riconducibili ai lavori stradali e principalmente sono gli investimenti da mezzi motorizzati in sede

stradale.

Le misure di sicurezza e tutela della salute necessarie allo svolgimento di tali servizi sono, se necessarie, l'installazione di segnaletica per la disciplina del traffico.

26. Misure di sicurezza da adottare

26.1 - Movimentazione manuale dei carichi

26.1.1 Caratteristiche del carico

La movimentazione manuale di un carico può costituire un rischio tra l'altro dorso lombare nei casi seguenti :

- il carico è troppo pesante (Kg. 30);
- è ingombrante o difficile da afferrare;
- è in equilibrio instabile o il suo contenuto rischia di spostarsi;
- è collocato in una posizione tale per cui deve essere tenuto o maneggiato ad una certa distanza dal tronco o con una torsione o inclinazione del tronco;
- può, a motivo della struttura esterna e/o della consistenza, comportare lesioni per i lavoratori, in particolare in caso di urto.

26.1.2 Sforzo fisico richiesto

Lo sforzo fisico può presentare un rischio tra l'altro dorso-lombare se il peso è eccessivo;

- può essere effettuato soltanto con un movimento di torsione del tronco;
- può comportare un movimento brusco del carico;
- è compiuto con il corpo in posizione instabile.

26.1.3 Caratteristiche dell'ambiente di lavoro

Le caratteristiche dell'ambiente di lavoro possono aumentare le possibilità di rischio tra l'altro dorso lombare nei seguenti casi :

- lo spazio libero, in particolare verticale, è insufficiente per lo svolgimento dell'attività richiesta;
- la pavimentazione viaria è ineguale, quindi presenta rischi di inciampo o di scivolamento per le scarpe calzate dal lavoratore;
- il posto o l'ambiente di lavoro non consentono al lavoratore la movimentazione manuale e di carichi ad un'altezza di sicurezza o in buona posizione;
- la pavimentazione viaria presenta dislivelli che implicano la manipolazione del carico a livelli diversi;
- la pavimentazione viaria o il punto di appoggio sono instabili;
- la temperatura, l'umidità o la circolazione dell'aria sono inadeguate.

26.1.4 Esigenze connesse allo svolgimento dei servizi

Lo svolgimento dei servizi in oggetto può comportare un rischio tra l'altro dorso lombare se comporta una o più delle seguenti esigenze :

- sforzi fisici che sollecitino in particolare la colonna vertebrale, troppo frequenti o troppo prolungati;
- periodo di riposo fisiologico o di recupero insufficiente;
- distanze troppo grandi di sollevamento, di abbassamento o di trasporto;

- un ritmo imposto da un processo che non può essere modulato dal lavoratore.

L'Affidatario deve adottare le misure organizzative necessarie e ricorrere ai mezzi appropriati, adottando, se del caso, attrezzature meccaniche, per evitare la necessità di una movimentazione manuale dei carichi da parte dei lavoratori.

L'Affidatario deve fornire ai lavoratori informazioni a riguardo del peso del carico, del suo centro di gravità e sulla sua corretta movimentazione.

I mezzi di trasporto dei materiali dovranno risultare appropriati, per quanto riguarda la sicurezza, alla natura, alla forma e al volume dei carichi a cui sono destinati; dovranno essere dotati di idonei dispositivi di frenatura e di segnalazione acustica e luminosa; dovranno avere i posti di manovra che permettano la perfetta visibilità di tutta la zona di azione.

Le modalità d'impiego degli apparecchi di trasporto ed i segnali prestabiliti per le manovre devono essere richiamati mediante avvisi chiaramente leggibili.

26.1.5 Dispositivi di protezione individuali

Visto che i rischi non possono essere evitati del tutto ma sufficientemente ridotti da misure preventive, da mezzi di protezione, dalla formazione dei lavoratori e dalle misure organizzative, si adotteranno dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008.

Si intende per dispositivo di protezione individuale (OPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

I D.P.I. avranno le seguenti caratteristiche:

- adeguati alle condizioni esistenti nel cantiere;
- saranno scelti tenendo presente lo stato di salute e le esigenze ergonomiche del lavoratore;
- adeguati ai rischi previsti, senza comportare ulteriori rischi.

I D.P.I. da utilizzare nello svolgimento dei servizi sono i seguenti:

1. Elmetto
2. Guanti Calzature
3. Indumenti Alta Visibilità In polietilene o ABS
4. Giubbotti, tute, ecc. Antiurto, elettricamente isolato fino a 440 V Guanti di protezione contro i rischi meccanici Antiforo, sfilamento rapido e puntale in acciaio.

I dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) sono corredo indispensabile dei lavoratori che devono sempre provvedere al loro uso in relazione ai rischi specifici di lavorazione.

La distribuzione, l'informazione, la formazione e l'addestramento all'uso dei D.P.I. sono gestiti dalla committenza.

26.2 - Mezzi personali di protezione -Abbigliamento di lavoro e mezzi personali di protezione

A tutti gli operai sono forniti in dotazione personale abbigliamento adeguato da lavoro, scarpe di sicurezza, guanti e mascherine.

Al fine di responsabilizzare le maestranze viene compilata una apposita scheda di consegna dei dispositivi di protezione individuale e controfirmata per ricevuta dal lavoratore.

27. Riunione preliminare all'inizio dei lavori

Preliminarmente all'inizio del servizio sarà effettuata una riunione presieduta dal responsabile del servizio a cui dovranno prendere parte obbligatoriamente i responsabili della ditta affidataria che, se lo riterranno opportuno, potranno far intervenire anche i responsabili delle ditte fornitrici o subdelegate coinvolte in attività di cantiere.

Durante la riunione preliminare il responsabile illustrerà le caratteristiche principali del servizio.

L'Affidataria potrà presentare proposte di modifica e integrazione al D.U.V.R.I. e/o le osservazioni a quanto esposto dal responsabile dell'esecuzione del servizio.

Al termine dell'incontro verrà redatto un verbale che dovrà essere letto e sottoscritto da tutti i partecipanti.

28. Riunioni periodiche durante l'effettuazione del servizio

Trimestralmente saranno effettuate delle riunioni con modalità simili a quella preliminare. Durante la riunione in relazione allo svolgimento dei servizi in affidamento si valuteranno i problemi inerenti la sicurezza ed il coordinamento delle attività che si dovranno svolgere. Al termine dell'incontro sarà redatto un verbale da sottoscrivere da parte tutti i partecipanti.

Il responsabile dell'esecuzione del servizio, anche in relazione all'andamento del servizio ha facoltà di variare la frequenza delle riunioni.

29. Misure di prevenzione e protezione ed istruzioni per gli addetti

Oltre alle misure generali di prevenzione e protezione nei confronti dei singoli rischi individuati e riportati nella sezione specifica, i lavoratori addetti dovranno attenersi alle seguenti istruzioni ed osservare le sotto riportate misure di prevenzione e protezione.

29.1.1 -Generale

- utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati;
- attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi sopra individuati;
- verificare l'uso costante dei OPI da parte di tutto il personale operante;
- impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori con segnalazioni idonee alle circostanze.

29.1.2 Caduta di materiale dall'alto

- proteggere il carico trasportato con teloni o altri sistemi idonei in funzione del materiale trasportato.

29. 1.3- Rumore

- attuare gli interventi tecnici, organizzativi e procedurali concretamente attuabili al fine di ridurre al minimo i rischi derivanti dall'esposizione al rumore.

29.1.4- Investimento

- i conduttori dei mezzi di trasporto saranno assistiti da persona a terra durante le manovre di retromarcia.

29.1.5- Inalazione di polveri e fibre

- fare uso, durante le operazioni di carico e trasporto, di idonee mascherine.

30. Costi per l'attuazione delle misure di sicurezza per l'esecuzione dei servizi e delle attività

elmetto guanti calzature

indumenti alta visibilità mascherina

inserti auricolari cartellonistica totale

Il Responsabile dell'esecuzione del Servizio

Geom. Massimo Bontempo

Il Responsabile dell'Area

Geom. Alfredo Gugliotta

*Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo n. 39/1993.
Originale firmato e custodito agli atti del Comune.*