



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

Città Metropolitana di Messina

AREA SEGRETERIA GENERALE - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI

COPIA DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE
N. 353 del 25-03-2019

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, D. LGS. 75/2017 SS.MM.II. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale del 21.12.2018, n. 276 "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale triennio 2018-2020" con la quale si stabilisce la stabilizzazione del personale c.d. precario dell'Amministrazione Comunale, entro l'anno 2019, per un numero complessivo di 135 unità di cui n. 129 part-time a 24 ore settimanali (8 unità di categoria professionale A, 31 unità di categoria professionale B, 87 unità di categoria professionale C e 2 unità di categoria professionale D, del CCNL del comparto non dirigenziale enti locali) e n. 7 full time a 36 ore settimanali(5 unità di categoria professionale A e 2 unità di categoria professionale B) confermando i contratti in essere alla data del 31/12/2015;

Visto l'art. 22 della L.R. 22.02.2019, n. 1 relativo alle modifiche all'art. 3 della L.R. 29.12.2016, n. 27 in materia di stabilizzazione di personale precario, ed in particolare i commi 2 e 3 che sanciscono:

- *“Le disposizioni di cui all'articolo 3 della legge regionale n. 27/2016 e di cui all'articolo 26, comma 6, della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8 sono da intendersi relative a procedure di reclutamento straordinario volte al superamento del precariato storico, che prescindono dalle procedure rivolte all'esterno e sono interamente riservate ai soggetti richiamati nel medesimo articolo 26”;*
- *“Il reclutamento con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27 è requisito utile ai fini dell'applicazione dell'articolo 20, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 25 maggio, n. 75”*

Vista la delibera di G.M. n. 42 del 19/03/2019 avente ad oggetto:” Atto di indirizzo per stabilizzazione personale contrattista ai sensi del comma 1 art. 20 D. Lgs. 75/2017”;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle istanze di partecipazione da parte degli interessati in possesso dei requisiti e l'allegato fac-simile di domanda, con i quali vengono fissate le modalità di svolgimento della procedura in oggetto.

DETERMINA

-Di dare avvio al procedimento di stabilizzazione di cui all'articolo 20, comma 1, D.Lgs 75/2017 ss.mm.ii, così come disposto dalla summenzionata delibera di G.M. n. 42 del 19/03/2019;

-Di approvare, in ordine alle premesse, l'allegato avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle istanze di partecipazione da parte degli interessati in possesso dei requisiti e l'allegato fac-simile di domanda.

-Di disporre la pubblicazione del suddetto avviso nel sito web istituzionale del Comune di Capo d'Orlando;

-Di darne comunicazione per estratto sulla Gazzetta Regionale della Regione Siciliana- Serie Speciale Concorsi.

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA
(DOTT. ANTONINO COLICA)

Attestazione di Copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55 della Legge 142/90, così come recepita con Legge regionale 48/91.
Si attesta che la complessiva somma di €.

IL RAGIONIERE GENERALE
F.to Dott. Antonino Colica

Il presente Atto 2019 - 353 , ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on line nel sito web istituzionale del Comune dal 25-03-2019 al 09-04-2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69)



Comune di Capo d'Orlando
(Città Metropolitana di Messina)
Area Amministrativa- U.O. Personale
e-mail: ufficio.personale@comune.capodorlando.me.it

AVVISO PUBBLICO

per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dal comma 3, articolo n. 22 della L.R. 1/2019;

SI RENDE NOTO

Che con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n..... è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dai commi 2 e 3, dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1 da stabilizzare, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, precisamente numero 135 unità di personale appartenenti al c.d. "preariato storico" (13 unità di categoria A, 33 unità di categoria B, 87 unità di categoria C e 2 unità di categoria D) , in coerenza e in attuazione al "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2018/2020" ed in ottemperanza alle Leggi regionali 29/12/2016, n. 27 e 08/05/2018, n. 8;

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

(ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75)

Il presente Avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Capo d'Orlando, con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso di tutti i requisiti espressamente previsti dall'art. 20, c. 1, del D. Lgs. n. 75/2017 di seguito richiamati:

- risulti in servizio, successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124 /2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- posseda, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze anche di Amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- sia stato reclutato, a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte attingendo a graduatorie previste da norme di legge e precisamente da quelle indicate nel comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019;

Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato comprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale che determina poi il riferimento per l'Amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.

REQUISITI GENERALI

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la stabilizzazione si riferisce;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D. RR. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;

- f) non aver subito nel medesimo periodo una sanzione disciplinare superiore alla censura.
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- h) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ * E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Capo d'Orlando. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parti delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con i mezzi descritti di seguito:

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it;
La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;
- raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Capo d'Orlando – Ufficio Personale - Via Vittorio Emanuele 1- cap. 98071 - Messina;
- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Capo d'Orlando, piano primo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Amministrazione si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

L'Amministrazione dell'ente comunale declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Ufficio Personale del Comune di Capo d'Orlando, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS) – Serie Speciale Concorsi. Qualora il termine di scadenza coincide con un giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'Amministrazione dell'ente comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il responsabile della Gestione Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi per categoria professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione.

Gli elenchi sopracitati saranno approvati con Determina del Responsabile Area Amministrativa del Comune di Capo d'Orlando.

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione comunale.

L'inquadramento sarà definito prendendo a riferimento la categoria e/o la graduatoria prevista dalla norma legislativa in esito alla quale risultino essere stati reclutati.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- priva della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nella domanda d'ammissione;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente formato .pdf).

Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto degli Enti Locali.

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00 all'Ufficio Personale e al Responsabile Gestione Risorse Umane Campisi Adriana.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento e della protezione dei dati è il Responsabile Gestione Risorse Umane al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo ai seguenti indirizzi e-mail:

ufficio.personale@comune.capodorlando.me.it - ufficio.presenze@comune.capodorlando.me.it.

PARI OPPORTUNITÀ'

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari così ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione, che ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nel sito web istituzionale del Comune di Capo d'Orlando, nella sezione "Avvisi e comunicazioni", all'URL di seguito indicata: <https://www.comune.capodorlando.me.it/>.

In ogni caso la stessa Amministrazione provvederà a formalizzare dette comunicazioni mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Speciale Concorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

Il presente Avviso è pubblicato in formato integrale sul sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale nella sezione avvisi e comunicazioni, del sito del Comune di Capo d'Orlando all' URL: <https://www.comune.capodorlando.me.it/> e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (GURS) - Serie Speciale Concorsi

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(DOTT. ANTONINO COLICA)**

Al Sig. SINDACO
del Comune di Capo d'Orlando
Via Vittorio Emanuele n. 7
98071 - Capo d'Orlando (ME)

Oggetto: Avviso pubblico per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n.75/2017 e dai commi 2 e 3 dell'art. 22, legge regionale n. 1/2019.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso per la stabilizzazione ex articolo 20 comma 1 del D.lgs n. 75/2017 e L.R. n. 2/2019 per la seguente categoria professionale:

- Categoria D
- Categoria C
- Categoria B
- Categoria A

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ in
via _____ n _____ CAP _____
- tel. _____ / _____ cell. _____ ;
- e-mail/PEC _____ ;
- codice fiscale _____ ;
- di voler ricevere ogni necessaria comunicazione al seguente indirizzo (in caso di mancata indicazione vale l'indirizzo di residenza sopraindicato) _____ ;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Ufficio Personale di codesto ente, il quale non assume alcuna responsabilità in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo sopra riportato;
- categoria professionale di inquadramento _____ ;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
ovvero:
- di essere cittadino di Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente

cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (*specificare* _____) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime) _____ ;

di possedere il seguente titolo di studio conseguito nell'anno _____ presso _____

(in caso di titolo di studio conseguito presso istituti esteri, specificare provvedimento di equiparazione del titolo di studio)

_____ ;
 di non essere iscritto ad alcun Albo professionale;

ovvero:

di essere iscritto al seguente Albo professionale _____ ;

di non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale o comunque che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

di non avere procedimenti penali a carico;

di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, né essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego tu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non avere raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

di essere in servizio presso il Comune di Capo d'Orlando;

di essere inserito nell'elenco regionale richiamato dall'articolo 30 L.R. n. 5/2014;

di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dal'art.20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 di cui ai punti 1) e 2) del paragrafo tre "Requisiti per l'ammissione" dell'Avviso pubblico, e precisamente:

- di risultare in servizio presso l'Amministrazione del Comune di Capo d'Orlando successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124 del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato;
- essere stato reclutato, a tempo determinato, attingendo da una graduatoria prevista da una normativa di legge e precisamente dalla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, e/o dalla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, e/o dalla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 e/o dalla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27 in relazione alle medesime attività svolte nella categoria e relativa area professionale di appartenenza;
- avere maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Amministrazione comunale di Capo d'Orlando, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali, riportati nella presente domanda e nell'eventuale documentazione allegata, per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

- che, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.RR. 28/12/2000, n.445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero.
- di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo (posta ordinaria, elettronica, PEC):

_____;

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, è consapevole di poter decadere in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Si allega la seguente documentazione:

Lì _____ data _____

Firma _____