

ACCESSO CIVICO

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto legislativo 33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

L'accesso civico è un diritto (ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 133/2013) che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza.

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque.

La richiesta di accesso civico può essere presentata anche presso uno degli uffici relazioni con il pubblico del Comune o al Responsabile del procedimento cui si riferiscono i dati o le informazioni richieste. In questo caso gli uffici che ricevono la richiesta devono trasmetterla immediatamente al Responsabile della Trasparenza.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro 15 giorni, provvede alla pubblicazione e ad informare il richiedente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

[Decreto Legislativo 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.](#)

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE:

Segretario Comunale Dott. Giovanni Matasso

Presente in sede nei giorni di martedì, venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Tel.0941.915381

segretario@comune.capodorlando.me.it

DOCUMENTAZIONE

La richiesta può essere presentata sul modulo appositamente predisposto e presentata:
- tramite posta elettronica agli indirizzi:

segretario@comune.capodorlando.me.it

segretario@pec.comune.capodorlando.me.it

- tramite posta ordinaria all'indirizzo: RESPONSABILE TRASPARENZA del Comune di Capo d'Orlando Via Vittorio Emanuele,7 98071 Capo d'Orlando (ME)

- tramite fax al n. 0522.864709

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00.

Martedì e Giovedì ore 14.30 alle ore 17.00.

A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI:

Segreteria segretario generale– 0941915381

segretario@comune.capodorlando.me.it

Presente in sede nei giorni di martedì, venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00

DESTINATARI:

Chiunque ha diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n.33/2013, che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare nel sito istituzionale.

REQUISITI:

Non sono richiesti requisiti e la richiesta non deve essere motivata.

TERMINI DI PRESENTAZIONE:

La richiesta si può presentare in qualsiasi momento.

STRUMENTO DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE:

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.