



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI coordinatore pedagogico scheda progetto servizio nido - piano di azione e coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto Regioni ad Obiettivo Convergenza 2007/2013.

L'anno duemilasedici addì nove del mese di novembre in Capo d'Orlando e nella Residenza Municipale- Palazzo Satellite, sita in C/da Muscale.

Con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge sono personalmente comparse:

- 1) Concettina Ventimiglia, nata a S. Salvatore di Fitalia il 8.12.1956, Responsabile Area Socio assistenziale del Comune di Capo d'Orlando (P.IVA 00356650838), che interviene nel presente atto nell'esclusivo nome, conto ed interesse del Comune di Capo d'Orlando che rappresenta, (di seguito denominato "committente").
- 2) VACCARO Valentina, nata a S. Agata Militello 21.09.1981, residente Via Cordovena,80 – Capo d'Orlando, Partita IVA 03404880837 (di seguito denominata "collaboratore").

P R E M E S S O

Che il Comune di Capo d'Orlando con delibera di G.M. n. 214/2015 ha preso atto dell'intervenuta approvazione del Piano di intervento infanzia II Riparto del Distretto socio-sanitario di S. Agata Militello e che per il Comune di Capo d'Orlando è prevista la scheda progettuale, denominata "Mantenere per crescere"- azione finanziata quale sostegno alla gestione di servizi ed utenti già attivati-piano di azione e coesione- intervento servizi di cura per l'infanzia- II° riparto Regioni ad Obiettivo Convergenza 2007/2013 ;

Che è stata attivata con il Distretto Socio sanitario n.31, titolare dell'assegnazione del finanziamento ministeriale, interlocuzione finalizzata ad accertare l'effettiva intervenuta ricezione dei fondi, quale condizione necessaria perché questo Ente potesse procedere ai successivi adempimenti connessi alla procedura di selezione attivata per il reclutamento di n. 1 coordinatore pedagogico;

Che problematiche di carattere procedimentale hanno ritardato l'erogazione del contributo Ministeriale che solo allo stato attuale risulta erogato al Comune di S. Agata Militello, capofila del Distretto Socio Sanitario per cui può darsi corso agli adempimenti necessari per l'avvio dell'attività prevista nella scheda di progetto presentata ed approvata dal Ministero con Decreto n. 731 del 26.11.2015 che presenta il seguente cronoprogramma: inizio settembre 2015- conclusione giugno 2017;

Che con Circolare del Ministero dell'Interno, n. 5365 del 20 luglio 2016 - Differimento al 30 giugno 2018 del termine di conclusione del PNSCIA - il termine di conclusione del Programma è stato fissato al 30 giugno 2018;

Che quanto prima ha comportato ritardo dell'avvio delle azioni rispetto al cronoprogramma approvato nella scheda di progetto che prevede l'avvio dal mese di settembre 2015 e la conclusione nel mese di giugno 2017;

Che, pertanto emerge un disallineamento tra l'effettivo avanzamento dei servizi e della connessa spesa e quanto previsto dalle schede di intervento approvata;

Tale disallineamento come precisato nel Vademecum "...assume rilievo ai fini della rendicontazione e, conseguentemente, risulta necessario che i beneficiari, ricorrendo la fattispecie,

Q
v

richiedano un aggiornamento degli stessi. Va precisato che la procedura di aggiornamento dei cronoprogrammi non modifica in alcun modo ed in nessun caso i contenuti e la struttura dei servizi programmati, configurandosi esclusivamente come mera traslazione temporale della programmazione approvata.”;

Tutto ciò premesso tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Conferimento dell'incarico e oggetto della prestazione

Il committente conferisce al collaboratore, che accetta, l'incarico di coordinatore pedagogico per attuare la scheda progetto “Mantenere per crescere”, finanziata nell’ambito del Piano di Azione e Coesione- intervento servizi di cura per l’infanzia, secondo riparto. Il collaboratore dovrà svolgere le seguenti **Funzioni**:

Predisposizione progetto pedagogico;

Coordinamento del percorso pedagogico ;

Supervisione del servizio;

Monitoraggio e valutazione del progetto pedagogico;

Coordinamento delle iniziative di partecipazione delle famiglie;

Raccordo con i servizi socio – sanitari;

Promozione della continuità con le scuole;

Elaborazione materiale informativo sul servizio;

Incontri con le famiglie;

Riunioni con il personale educatore;

Promozione ed attuazione del piano della formazione degli operatori e monitoraggio dell'attuazione dello stesso;

Raccordo con il responsabile amministrativo nido;

Predisposizione trimestrale di rendiconto dell’attività svolta, inviandone copia al dirigente dell’area

2. Natura dell'incarico

L’incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli art. 2222-2229 e seguenti del codice civile e dell’art. 409, n. 3, del codice di procedura civile, trattandosi di prestazioni professionali d’opera e/o di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione, non rientrante in una prestazione abituata di cui all’art.5 comma 2 DPR 633/72.

Il collaboratore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Il collaboratore dichiara, ai fini del presente incarico, che è titolare di partita IVA.

3. Durata dell'incarico

Avvio ~~presunto~~: 15 novembre 2016. Conclusione: 30 giugno 2018 eventualmente prorogabile nel caso in cui il progetto non sia giunto a completamento, fermo restando che nessun onere aggiuntivo sarà corrisposto rispetto a quello previsto nel presente contratto.

Ore di impegno complessivo previsto n. 928,13 .

E' esclusa ogni rinnovazione automatica, anche tacita.

4. Efficacia del contratto

L'efficacia del presente contratto per gli anni successivi al primo è subordinata alla prosecuzione e attualità del progetto che costituisce oggetto del presente incarico. Il verificarsi di tale condizione dovrà essere attestata dal Dirigente dell'Area Amministrativa Affari generali sulla base delle relazioni intermedie prodotte dal collaboratore ai sensi del successivo art. 5.

5. Organizzazione

Il committente metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegate, previo accordo, che potrà essere consensualmente rivisto durante il rapporto, anche in relazione a sopraggiunte esigenze di autonoma formazione da parte del collaboratore, con il collaboratore stesso.

Per realizzare un migliore coordinamento tra le prestazioni rese dal collaboratore con le attività del committente, si individua come sede principale di attività la sede del nido comunale ubicata in Via Lucio piccolo del Comune di Capo d'Orlando.

Il collaboratore é tenuto a svolgere relazioni intermedie, con cadenza semestrale, e una relazione finale al fine di consentire al committente di verificare la rispondenza dell'attività svolta agli obiettivi prefissati e ai progetti assegnati.

6. Compenso

Compenso totale € 16.567,10 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge a carico del collaboratore e del Comune datore di lavoro nonché di qualsiasi spesa sostenuta per il suo espletamento.

Tale compenso tiene conto anche dei maggiori oneri eventualmente sostenuti dal collaboratore per garantire una presenza prolungata presso la sede, come consensualmente convenuto ai sensi del precedente art. 5.

La corresponsione avverrà con acconti mensili di pari importo che saranno messi in pagamento il giorno 27 del mese in cui è stata prestata la collaborazione.

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una collaborazione coordinata e continuativa di cui alle vigenti norme fiscali e i relativi compensi sono pertanto assoggettati alle relative discipline di legge.

Da parte del collaboratore potranno avvenire sospensioni del rapporto per esigenze personali, le quali, a condizione che non pregiudichino la realizzazione degli obiettivi e lo svolgimento dell'attività e siano concordate con il committente, non comporteranno decurtazione del compenso pattuito.

7. Eventi comportanti impossibilità temporanea della prestazione

Ove sopravvengano eventi comportanti impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, quali malattia e infortunio, il rapporto di collaborazione resterà sospeso senza diritto ad alcuna maggiorazione del corrispettivo:

- In caso di infortunio, fino ad un massimo di sessanta giorni continuativi,
- in caso di malattia di durata superiore a sette giorni continuativi, fino a un massimo di sessanta giorni continuativi.

In caso di superamento dei predetti termini temporali, li committente potrà risolvere il rapporto, senza preavviso.

Non si tiene conto dei periodi di impossibilità della prestazione, dovuti a malattia od infortunio, fino a quindici giorni complessivi in ragione d'anno.

Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, il committente potrà risolvere il rapporto, senza preavviso nel caso in cui i singoli periodi di impossibilità della prestazione dovuta a malattia o ad infortunio, cumulativamente intesi, superino gli ottanta giorni in ragione d'anno.

I periodi di sospensione suddetti sono riferiti a rapporti di durata di dodici mesi e vengono riproporzionati per contratti di durata inferiore o superiore. Con l'espressione "giorni" si intendono le giornate di calendario, anche non lavorative.

Nulla è dovuto dal committente al collaboratore per i periodi di impossibilità della prestazione.

Il collaboratore dovrà comunicare tempestivamente al committente l'impossibilità di eseguire la prestazione. Il committente potrà richiedere la documentazione sanitaria in relazione al presente articolo.

8. Formazione

Il collaboratore potrà partecipare ai percorsi formativi e di aggiornamento normalmente attivati dal committente nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, ogniqualvolta il committente ritenga che tale formazione sia funzionale alle attività da svolgere.

9. Cause di cessazione del contratto

Il contratto si conclude nei seguenti casi:

- per scadenza del termine concordato;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico;

- per recesso da parte del committente;
- per recesso da parte del collaboratore;

In caso di recesso del committente è salvo il diritto al pagamento del compenso in proporzione al lavoro effettivamente svolto.

Nel caso il cui il committente si avvalga della facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in modo unilaterale così come previsto all'art. 2227 del codice civile, dovrà comunicarlo con preavviso di almeno trenta giorni - tramite lettera raccomandata A/R - tenendo indenne il collaboratore delle spese e del lavoro eseguito, corrispondendo al medesimo, a seguito del mancato guadagno, un'indennità pari al 30% dei compensi residui previsti dal contratto. Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del committente per giusta causa.

Il collaboratore può risolvere il contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso di trenta giorni. Il periodo di preavviso non si applica in caso di gravi inadempimenti contrattuali del committente.

In caso di recesso del collaboratore senza preavviso il committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso, tranne nei casi in cui tale recesso sia stato tra le parti concordato con atto scritto.

Il committente si riserva la facoltà di revocare il presente incarico qualora intervengano circostanze, nel corso del suo espletamento, che rendano impossibile l'attuazione dell'incarico medesimo.

10. Obblighi del committente

Il committente si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale e fiscale e ad assicurare il collaboratore all'Inail, come da normativa vigente.

11. Diritti sindacali

Il committente riconosce al collaboratore l'esercizio dei diritti sindacali, e in particolare la possibilità di partecipazione alle assemblee dei co.co.co., sulle materie di loro interesse, indette dalle oo.ss. firmatarie dell'intesa provinciale del 23.12.2003, la possibilità di eleggere una propria rappresentanza diretta e l'adesione alle oo.ss. tramite delega per la riscossione delle quote di iscrizione sindacale, firmata dal collaboratore.

12. Tutela dati personali

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

13. Riservatezza

Il collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il collaboratore è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Capo d'Orlando. Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

14. Ambiente di lavoro

Il committente si impegna a rispettare tutte le norme sul diritto di informazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a mettere in campo tutte le misure necessarie a garanzia e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro come indicato nel precedente art. 5.

15. Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2 del DPR 26 aprile 1986 n. 131.

16. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Patti.

Capo d'Orlando, li

Il committente
RESPONSABILE AREA
SOCIO/ASSISTENZIALE
D.ssa Concettina Ventimiglia
(D.ssa Concettina Ventimiglia)



Il collaboratore
D.ssa Valentina Vaccaro

Valentina Vaccaro

Agli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

- 4. Efficacia del contratto;
- 9. Cause di cessazione del contratto;
- 13. Riservatezza;
- 16. Foro competente

Capo d'Orlando, li 09.11.2016

Il collaboratore
D.ssa Valentina Vaccaro

