FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | Scaffidi Militone Cettina

Indirizzo Via Mancini 7

98071 Capo d'Orlando (ME)

Telefono 0941/914958 ufficio 0941/913130 casa 3894871175 cellulare

Fax **0941/903312**

E-mail cettinascaffidi@libero.it

TITOLO DI STUDIO LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE

Nazionalità Italiana

Data di nascita Nata a Patti 14/01/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
 01/06/1980 al 30/09/1980 dal 01/06/1981 al 31/08/1981 dl 03/06/1982 al 16/09/1984

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 DOTT. LO VECCHIO SALVATORE
 CAPO D'ORLANDO

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego APPRENDISTA CONTABILE E PRATICANTE CONSULENTE DEL LAVORO

Principali mansioni e responsabilità
 ADDESTRAMENTO SULLE PAGHE E CONTABILITA'

CONSULENZA DEL LAVORO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATA 13/12/1985

ISTITUTO D'ISTRUZIONE ASSESSORATO REGIONALE DEL LAVORO

DIPARTIMENTO ORDINAMENTO ESERCIZIO PROFESSIONE CONSULENTE DEL LAVORO

MATERIE ABILITATE LEGISLAZIONE SOCIALE E DIRITTO DEL LAVORO
QUALIFICA CONSEGUITA CONSULENTE DEL LAVORO

QUALITICA CONSCIGUITA CONSCILLINE DEL LAVONO

ABILITAZIONE PROFESSIONALE | LIBERA PROFESSIONISTA ISCRIZIONE ORDINE PROVINCIALE AL N.206 DAL 26/01/1986

DATA | 1986

ISTITUTO D'ISTRUZIONE O LASERDATA SPA

FORMAZIONE VIA SAN SALVADOR 3-00040 POMEZIA

OGGETTO DELLA FORMAZIONE MASTER PAGHE E CONTRIBUTI E RISORSE UMANE

DATA | 1980

ISTITUTO D'ISTRUZIONE O PIROLA EDITORE-MILANO

FORMAZIONE

OGGETTO DELLA FORMAZIONE MASTER SUL MARKETING DIRETTO PER L'INDUSTRIA

DATA | 19

ISTITUTO D'ISTRUZIONE O CENTRO STUDI IL SOLE 24 ORE -MILANO

FORMAZIONE CENTRO STODITE SOLE 24 ORE -WILLAN

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni: www.sito.it

OGGETTO DELLA FORMAZIONE

MASTER CONSULENZA D'IMPRESA E GESTIONE RISORSE UMANE

DATA

30/10/2004

ISTITUTO D'ISTRUZIONE O FORMAZIONE

SOLUZIONI SOFTWARE SRL

OGGETTO DELLA FORMAZIONE

MASTER NUOVO CODICE PROTEZIONE DATI PERSONALI

DATA

LUGLIO 2008

ISTITUTO D'ISTRUZIONE O FORMAZIONE

SOLUZIONI SOFTWARE SRL

OGGETTO DELLA FORMAZIONE

CREDITI D'IMPOSTA PER INCREMENTO OCCUPAZIONALE

DATA MAGGIO 2011

ISTITUTO D'ISTRUZIONE O FORMAZIONE

GRUPPO NAZIONALE EUROCONFERENZ SPA

OGGETTO DELLA FORMAZIONE

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE E MEDIAZIONE

TITOLO CONSEGUITO | MEDIATORE

DATA GIUGNO 2011

ISTITUTO D'ISTRUZIONE O FORMAZIONE

CONDIZIONI DI PROCEDIBILITA' DELL'AZIONE DI MEDIAZIONE MASTER POST-TITOLO

MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE

TITOLO CONSEGUITO ATTIVITA' SVOLTE

2008/2009

DOCENTE CORSIDI FORMAZIONE COO.TUR SOC.COOP. CAPO D'ORLANDO

RUOLO ESEGUITO

DOCENTE

MATERIA

DATA

MODULO PARI OPPORTUNITA' PRINCIPI DI EGUAGLIANZA UNIONE EUROPEA

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

· Capacità di lettura

SUFFICIENTE

· Capacità di scrittura

SCOLASTICA

· Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Alla mia attività professionale ho sempre associato un interesse e una passione per tutto il mondo che mi circonda, cercando d'interpretare le relazioni con gli altri soprattutto come una grande risorsa e di un arricchimento del proprio bagaglio personale.

Dal 2000 ho coniugato la passione per il lavoro con la politica, avendo a cuore la qualità di vita dei miei concittadini, nel 2006 sono stata eletta consigliere comunale per ricoprire subito dopo la carica di assessore comunale, riconfermata in un secondo mandato nel 2011 e tutt'ora in carica

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE L'organizzazione sta alla base di tutto il mio mondo lavorativo, poiché l'attività di libera professionista si regge, a mio avviso, sulle proprie capacità organizzative e di coordinamento. Inoltre la mia esperienza di assessore mi ha consentito di sviluppare l'efficienza e l'efficacia in vari servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Sia l'attività di libera professionista sia il ruolo di assessore alle nuove tecnologie, mi hanno consentito di acquisire capacità e competenze tecniche relative all'utilizzo del PC e di vari sistemi informatici in ambienti windows , nt, 2000, xp , ms-dos, unix, e con applicativi microsoft office, compreso power point per windows, dominio di applicativi gestionali per paghe e contabilità..

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.sito.it

Capacità e competenze artistiche

Particolarmente portata per il disegno, ma nel maggio del 2011 ho voluto realizzare un sogno, pubblicando un manuale " come fare centro nel mondo del lavoro" case editrice Pubblisystem srl, questo modo mio di comunicare con i giovani , facendo leva sulla mia esperienza di vita e lavorativa, in esso ho sottolineato l'importanza dell'aspetto psicologico e motivazionale di chi cerca lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Capo d'orlando 08/10/2013

Fto Scaffidi Militone Cettina